PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia (Quindío), abril de 2022

Señor (a)
CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3399069** de 2022
Coordinador Grupo de Formación Integral y Gestión Educativa
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3399069** del año 2022

Karol Juliette Chavarro Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113628399 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (8) pagos iguales por los meses de (Febrero) a (Septiembre) de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. b) Un ultimo pago correspondiente al mes de Octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE $3.250.000

Plazo: Será hasta el 25 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo	Se realiza alistamiento del proceso formativo del programa virtual English	Evidencia 1 Alistamiento. Captura de pantalla del proceso

	con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Dot Works 5, en las fichas No. 2547052 2547053, 2547057, 2547058 aplicando el numeral 8.1. de la GFPI-G-014	de alistamiento y convocatoria de aprendices a través correo electrónico. Que reposa en la carpeta GC en SECOP II
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, GFPI-G-014, publicada en el aplicativo Compromiso.	Se realizaron las acciones pertinentes para la formación en el programa English Dot Works 5 en las fichas N° 2547052 2547053, 2547057, 2547058 y English Dot Works Beginner en las fichas No. 2512039, 2512040, 2512041, 2512042 y para el programa de acuerdo con la guía GFPI-G-014 según los numerales 8.2, 8.3 y 8.4. y los estándares de enseñanza de la Institución.	Evidencia 2.1 captura de pantalla de anuncio de Bienvenida. Evidencia 2.2 captura de pantalla de desarrollo encuentros sincrónicos y enlace de la grabación del encuentro. Evidencia 2.3 reporte de juicios de evaluación. Que reposan en la carpeta GC, en SECOP II.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos; además de participar de las acciones de formación o transferencia de conocimiento en la que la entidad lo requiera.	El centro de formación no solicitó la participación en el desarrollo de diseños curriculares	N.A.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó sondeo inicial de aprendizajes previos a los aprendices del programa English Dot Works 5 en las fichas No. 2547052 2547053,	Evidencia 4 Sondeo Actividades previas.

		2547057, 2547058 con el que se logra identificar las experiencias previas con relación a programas de formación virtual, la disponibilidad de tiempo y los estudios previos del idioma inglés que han hecho los parendices	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	El centro de formación no requirió la participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	N.A
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular, materiales y guías de aprendizaje de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Orienté formación profesional Integral en el programa English Dot Works Beginner en las fichas No. 2512039, 2512040, 2512041, 2512042.	Evidencia 6 captura de de pantalla de desarrollo de encuentros sincrónicos y enlace de la grabación del encuentro. Que reposan en la carpeta GC, en SECOP II.
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el proceso de enseñanza aprendizaje haciendo uso de las siguientes actividades interactivas: My School Bag, At the park, Johanna´s family y I love shopping en el programa de formación English Dot Works Beginner en las fichas N° 2512039, 2512040, 2512041, 2512042 y las actividades interactivas: Safety at home, What happened to me!, Our world y What if…”. para English Dot Works 5 en las fichas N° 2547052 2547053, 2547057, 2547058 con el fin de	Evidencia 7 captura de pantalla de actividades interactivas y pdf de métricas Que reposa en la carpeta GC en SECOP II

		reforzar el vocabulario relacionado con los niveles del programa de formación	
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicios evaluativos del programa English Dot Works Beginner en las fichas No. 2512039, 2512040, 2512041, 2512042.	Evidencia 8 reporte de juicios de evaluación Que reposa en la carpeta GC en SECOP II
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asoció aprendices a ruta de aprendizaje en el programa de formación English Dot Works 5, fichas N° 2547052 2547053, 2547057, 2547058 y se realizó la emisión de juicios evaluativos del programa English Dot Works Beginner en las fichas N° 2512039, 2512040, 2512041, 2512042. Durante este periodo no se reporta al NODO niguna novedad, ya que no se presentó ninguna inconsistencia, anomalías, etc.	Evidencia 9. a Captura de pantalla de asociación de Ruta de Aprendizaje. Que reposa en la carpeta GC, en SECOP II. Evidencia 9. b reporte de juicios de evaluación Que reposa en la carpeta GC, en SECOP II. c) N.A
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución. Igualmente, aplicar y velar por el debido manejo las normas de	Se fomenta el cumplimiento de las normas y/o reglas de comportamiento en los	Evidencia 10 captura de pantalla del anuncio de actividades previas donde se invita a revisar las reglas de

	comportamiento N-tiquetas y buen manejo de AMBIENTES AVA y redes sociales o medios de comunicación utilizados.	ambientes de formación virtual	comportamiento, el manual del aprendiz y las guías de buenas prácticas. Que reposa en la carpeta GC, en SECOP II.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	El centro de formación no solicitó realizar seguimiento, a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia,	N.A
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	El centro de formación no solicitó realizar autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia.	N.A
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, difusión y gestión del portafolio de servicios, ofertas educativas, bolsas corporativas, procesos de inscripción y matrículas, entre otros.	Se realiza difusión de oferta educativa del II Trimestre 2022	Evidencia 13 captura de pantalla de correos electrónicos y de whatsapp haciendo difusión sobre la oferta educativa del II trimestre de 2022. Que reposa en la carpeta GC, en SECOP II.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad. O	Se cuenta con Certificación de 40 horas para impartir formación virtual: Formacion tecnopedagogica en ambientes virtuales de aprendizaje blackboard 9.1.	Evidencia 14 certificado. Que reposa en la carpeta GC, en SECOP II.

	bien, Aplicar al proceso de certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual.		
15	Proponer acciones de mejora respecto a los procesos y/o resultado de la aplicación de las listas de chequeo de la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, GFPI-G-014, publicada en el aplicativo Compromiso y aplicativos que soportan la formación virtual.	Para el presente periodo no se propuso acciones de mejora respecto a los procesos y/o resultado de la aplicación de las listas de chequeo de la Guía Orientaciones	N/A.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y/o coordinador de formación profesional integral o académico.	Durante el periodo objeto se reporta novedad sobre las dificultades para el logro del reto de certificación del programa English Dot Works Beginner en las fichas N° 2512039, 2512040, 2512041, 2512042., ya que el número de aprendices que nunca ingresa al curso es alto, algunos aprendices manifiestan que no les llega correo electrónico de notificación de inicio de curso o dificultades de tiempo por situaciones laborales.	Evidencia 16 captura de pantalla reporte novedades cumplimiento reto certificación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045419304 de la planilla de pago de aportes a Seguridad Social, a través del operador PAGOSIMPLE, para el periodo de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

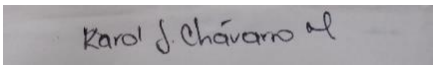
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en carpeta GC_1113628399_21622_ABR_2022.

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

Carlos Arturo Valencia Montoya
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3399069 de 2022
Coordinador del Grupo de Formación Integral
Y Gestión Educativa del Centro de Comercio y Turismo